

訓練（作業）内容の目安

時間 作業区分	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
施設の日課	30 ←-----→				30 ←-----→						30 ←-----→ 30	
	朝食 (各棟)	朝食 (食堂)			昼食 (各棟)	昼食 (食堂)					夕食 (各棟)	夕食 (食堂)
			入浴 (月・火・木・金)		ふれあいT (火 11:00)		入浴 (月・火・木・金)					
清掃 1 食堂/ホール		↔				↔						
清掃 2 廊下			↔				↔					
清掃 3 トイレ			↔									
洗濯 1 エプロン			-----→									
洗濯 2 トイレカーテン			←-----									
ゴミ出し										→		
洗濯場の清掃		←-----→										
洗濯物整理		←-----→										

※1 既存の業務の分解による内容。

※2 一定の作業量を定時に行ったり、済ませたりするものではないこと。

※3 所定の作業日、作業時間、作業に従事するか否かは、対象者の自由であること。

訓練（作業）内容一覧表（1/2）

内 容		曜日・時間							具体的な内容と説明等
		月	火	水	木	金	土	日	
1	食堂の清掃	月	火	水	木	金	土	日	1) テーブル拭き 注) 除菌専用液を使用 ・上面だけでなく周囲もしっかり拭く ・ティッシュはテーブルの名札横に配置する 2) ゴミ拾い 食べこぼしや目に付いたゴミは拾う。この後、紙モップで集める。 3) 床モップ掛け（水拭き） 注) 十分に水切りして拭き残しの無いように隅々まで行うこと。
		8 : 30～9 : 20							
2	廊下の清掃 （多目的ホール～洗濯場まで）	月	火	水	木	金	土	日	1) 水拭き ※訓練実施が午前中のみの日に行う。 注) 紙モップでごみを取った後、十分に水切りをして行うこと。（移動中の利用者には十分注意する）
		9 : 20～9 : 30							
3	トイレ清掃 1 （床の水洗、便器・便座清掃）	月	火	水	木	金	土	日	1) 東棟トイレ 2) 中棟トイレ 3) 西棟トイレ 4) 多目的トイレ ① 床をはく ② 便器を磨く（拭く） ③ 床に水を流し、水を切る ④ モップで床を拭く ⑤ 便器・手すり周囲の壁を拭く ⑥ ペーパー・ごみ・ペーパータオルの確認・補充 ⑦ 使用したものをもとの場所に戻す。 注) 水切りが十分できているか確認する。
		9 : 20～11 : 30							
4	トイレ清掃 2 （床の水洗、便器・便座清掃）	月	火	水	木	金	土	日	1) 多目的トイレ 2) 洗濯場前トイレ
		（トイレ清掃 1 に追加）							
5	廊下清掃（全棟）	月	火	水	木	金	土	日	1) 紙モップ ・隅々まで丁寧に拭くこと。（小さなゴミを残さないこと） 2) 水拭き 注) 十分に水切りして行うこと。
		13 : 00～14 : 30							

※訓練内容や実施の仕方など、分からない・不明なことがある場合は、遠慮なく担当者に聞いてください。

## 訓練（作業）内容一覧表（2/2）

内 容		曜日・時間							具体的な内容と説明等
6	ゴミ出し	月	火	水	木	金	土	日	指定の保管倉庫に運ぶ <b>注）</b> 重い袋は下に置き、軽いものを上に置くこと。
		16：00							
7	食堂エプロン洗い （職員用）	月	火	水	木	金	土	日	食堂の職員用エプロンの洗い替え
		09：00							
8	トイレカーテン洗い	月	火	水	木	金	土	日	月）西棟 火）中棟 水）東棟 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             ① 各棟より集められたカーテンを洗う              ② 洗濯後に破損部等ないか確認する              ③ 整理して配れるようにする           </div>
		午前中							
9	洗濯物整理	月	火	水	木	金	土	日	洗濯・乾燥・整理 <b>注）</b> 洗濯機の操作は行わないこと。 ・衣類に書いている名前を確認しながら整理し、所定の各利用者用のカゴ・棚に入れる。 <b>注）</b> 必ず名前を確認できるようにたたむこと。
		08：30～16：30							
9	洗濯場・物干し場・リネン室 の清掃	月	火	水	木	金	土	日	1) 洗濯場 ・乾燥機の下を開け掃除機でゴミを取り除く 2) 物干し場 ・雨天や強風後は特に枯葉等を取り除く 3) リネン室 ・ごみ等に気付いたときに掃除機をかける <b>注）</b> 土曜・日曜は時間内で確認する。
		08：30～16：30							

※訓練内容や実施の仕方など、分からない・不明なことがある場合は、遠慮なく担当者に聞いてください。