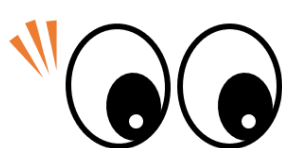




# くらしパレット

第 4 号  
(令和 8 年 4 月 20 日発行)



本号のキーワード

## 『暮らしに備える』… サービス利用までの流れ

特別養護老人ホーム 栲原ふじの家 ☎ 0889 (65) 0070

説 明



### ショートステイ（短期入所）利用開始までの流れ

（要支援 1～2・要介護 1～5 の介護認定を受けている方）

- 1) 利用希望を地域包括支援センター、または居宅介護支援事業所に伝えます。
- 2) 利用希望の施設へ書類を提出（郵送、持参）  
①短期入所申込書、②診断書、③日常生活状況
- 3) 施設による面接を行います。  
自宅での様子や医療情報、必要な支援内容などについて、職員が確認します。
- 4) 施設で報告・検討会を行います。  
施設利用の可否について、総合的に判断します。
- 5) 施設利用の可否について、申込者に連絡します。
- 6) 施設利用契約（短期入所）の締結  
利用契約書、重要事項、費用（介護保険＋食費等）の説明を受け、確認し署名・押印
- 7) **利用開始日などの調整後、利用開始**  
担当者により施設の空床状況を確認し、利用日程を調整。  
調整後、ショートステイ利用開始となります。



住宅改修・福祉用具貸与は、地域包括支援センター、または居宅介護支援事業所に、別途相談をお願いします。

### 特別養護老人ホーム栲原ふじの家 入所までの流れ

- 1) **要介護度を確認**  
原則として**要介護 3 以上**のため、認定結果を確認します。
- 2) 入所申込書類を提出  
入所申込書・必要書類を施設へ提出（郵送、持参）します。
- 3) 入所検討会（施設）  
入所検討委員会で受け入れの可否について審査します。
- 4) 施設の面談・調査の実施  
健康状態や生活状況を確認するため、職員が面談や訪問調査を行います。
- 5) 施設入所の可否について、申込者に連絡します。
- 6) 施設入所前の準備・調整  
衣類・持ち物・内服薬・保険証類を確認し、入所に備えます。



- ①利用申込書（家族記入）
- ②診断書は、かかりつけ医の主治医が記入（胸部レントゲンや採血などの検査が必要）
- ③日常生活状況は、施設のケアマネジャーが記入します。  
（各様式は、法人ホームページ、または施設にご連絡ください。）

7) 施設の空き状況、利用日程の調整は、地域包括支援センター、または居宅介護支援事業所が行います。



- 2) 入所申込書（家族記入）  
入所意見書（在宅の方は居宅支援事業所のケアマネジャー、入院中の方は担当看護師またはソーシャルワーカーが記入します）

| 障害者支援施設 梶原みどりの家                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ☎ 0889 (65) 0287                                                                                                                                                                                                                                                         | 説 明                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>1) 障害支援区分認定の申請と認定を受ける<br/> <small>低→支援の度合い→高</small><br/> <b>障害支援区分 1～6 及び非該当</b></p> <p>2) サービス利用計画案の作成<br/> 指定特定相談支援事業者(カルスト会特定相談支援事業所と契約／梶原みどりの家内) が作成する「サービス等利用計画案」の提出を求めます。</p> <p>3) サービス利用計画案の提出<br/> 利用者(障害支援区分認定の申請者)は「サービス等利用計画案」を市町村に提出します。</p> <p>4) サービス利用の支給決定<br/> 提出された計画案や勘案すべき事項を踏まえ、サービス利用の支給決定をします。</p> <p>5) サービス担当者会<br/> 指定特定相談支援事業者は、支給決定された後にサービス担当者会議を開催</p> <p>6) サービス利用計画作成<br/> サービス事業者等との連絡調整を行い、実際に利用する「サービス等利用計画」を作成</p> <p>7) <b>障害福祉サービス利用の開始</b> (梶原みどりの家と利用契約)</p> <p>【その他のサービス】<br/> (1) 短期入所(在宅の障害児者)<br/> (2) 日中一時支援(在宅の障害児者)</p> <p>※ 利用に関しては、事前に施設にご相談ください。</p> | <p style="text-align: center;"><b>障害福祉</b></p> <p>1) 市町村の窓口</p> <p>2) 市町村→指定特定相談支援事業者</p> <p>3) 特定相談支援事業者と契約→計画案の作成→提出</p> <p>4) 市町村</p> <p>5) 指定特定相談支援事業者</p> <p>6) 指定特定相談支援事業者</p> <p>7) 梶原みどりの家</p> <p style="text-align: center;">行事・日中活動・外出・食事(選択食有り)など充実しています。</p> | <p>契約書</p> <p>契約書</p> |

