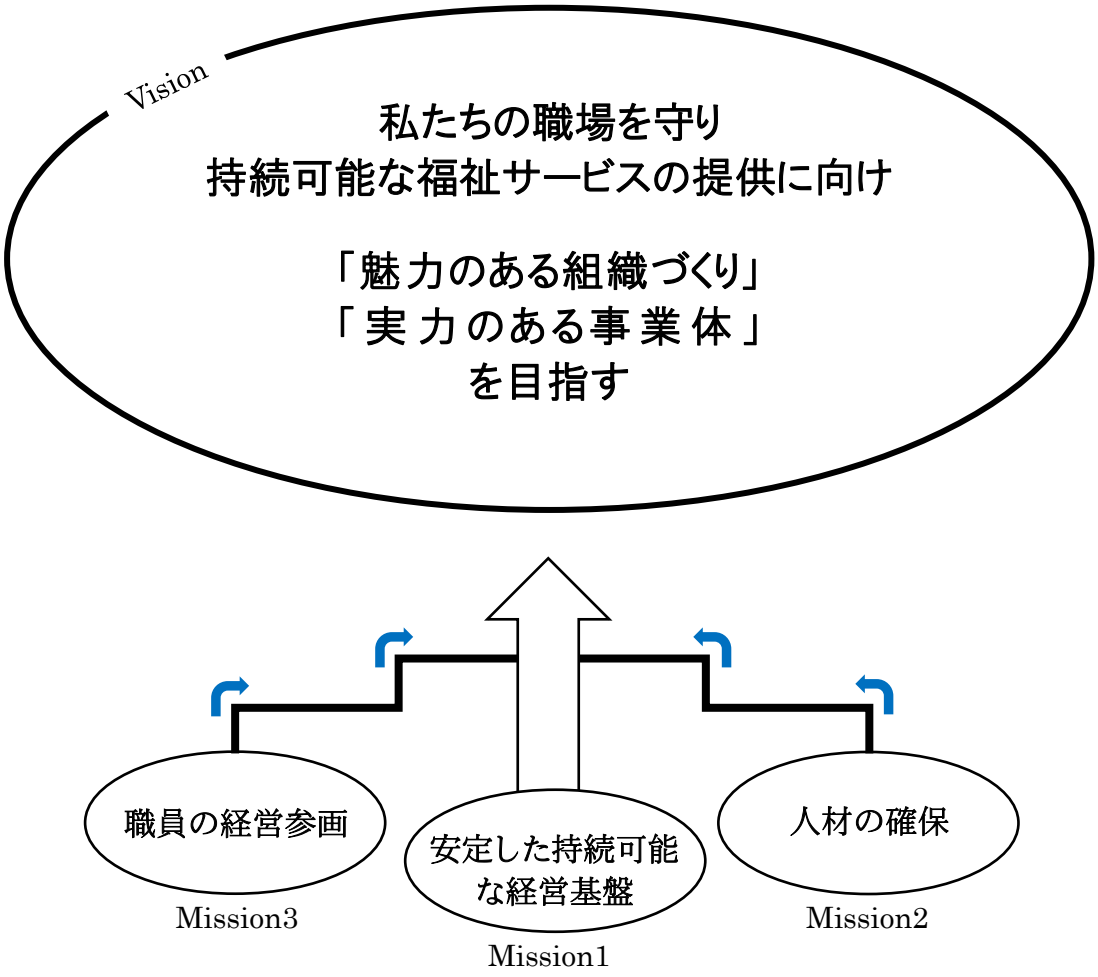
中長期事業運営・人材育成計画

2025（R7）～2034（R16）年度

“実行可能な取り組みと　その実現”



社会福祉法人 カルスト会

社会福祉法人カルスト会

中長期事業運営・人材育成計画

１．目的

中長期事業運営・人材育成計画（以下「本計画」という。）は、当法人理念「誠実」「敬愛」「信頼」の方針に基づき、地域福祉の重要な一翼を担って行く使命のもと、これまで維持又は向上して来たサービスの質を担保し、持続可能な自律した事業運営を目指し、地域に認められ、必要とされ、安全・安心な生活を送ることを望む顧客に対しサービスの提供して行く。

そして、“5 年後、10 年後の展望”に向けた実践や、時代に即して職員が主体的に経営や事業運営に参画し、組織内の合意形成や計画の推進・実行の体制を整備し、当法人が魅力ある組織として、実力のある事業体として機能して行くため、本計画を策定する。

２．5 年後・10 年後の展望

「私たちがやりたいこと　できること　しなければならないこと」
（Will Can Must）

①地域になくてはならない福祉のサービス拠点として機能すること。また、地域に開かれた施設として、地域に根付いた事業者として展開して行く（地域への還元）
②人材確保と、事業運営体制の維持・向上
③利用者（高齢者・障害者）の今後の人口動態や、求められる多種多様なニーズ（顧客満足度）への取り組み
④利用者や家族にとって「暖かい施設」であり、職員にとって「働きがい・長く勤めたいと思える職場・労働環境づくり」＝組織に対する忠誠心（ロイヤリティー）、職場への愛着心（エンゲージメント）の浸透

３．具体的な取り組み項目及び展開と実現【別紙：Mission シート】

（１）安定した持続可能な自律した経営基盤の構築
　1）財務基盤
　　①健全な財務体質（経理・労務・予算管理の徹底 、情報共有・利活用の体制づくり、チェック機能体制の構築）
　2）事業の方向性と運営体制
　　①事業の方向性（利用者の今後の動態、新たな事業やサービスの展開）
　　②業務の IT 化・ICT 化等による業務の効率化、生産性向上への取り組み
　3）収入計画と支出計画の目標値
　　①収入：介護給付費（定員数、稼働率）
　　②支出：人件費、目的資産（積立金）、設備・機器の維持・更新
（２）人材（職員）の確保
　人材の育成（将来の経営・運営を担う人材づくり）、外国人材の受け入れ体制
（３）職員の経営・事業運営への参画
　職員にととって働きがいと、主体的な目標達成への意欲・行動を起こす

４．計画期間

本計画の期間は、2025（R7）年度～2034（R16）年度の 10 年とする。

また、実施後5年を目途に評価及び検証、並びに経営や事業戦略に関し、必要な本計画の見直しや改善を行う。但し、社会情勢や経営状況等により必要な場合は、この限りでない。

５．計画の管理体制（パフォーマンス）

本計画が当法人内において合意形成できていること、浸透すること、本計画の進捗及び実行状況の把握・調整・検証等を行う体制として「中長期事業運営実行委員会」を設ける。

中長期事業運営実行委員会については、別に定める「中長期事業運営実行委員会要綱」による。

附則

令和7年3月19日策定

本計画は、令和7年4月1日より実施する。

社会福祉法人カルスト会

中長期事業運営実行委員会要綱

（目的）

社会福祉法人カルスト会中長期事業運営・人材育成計画（以下「本計画」という。）に基づき、持続可能な自律した事業運営と、本計画の目標の達成に向け、職員の経営への参画及び本計画の進捗等の把握や検証等の体制として、中長期事業運営実行委員会（以下「実行委員会」という。）を設ける。

（目標）

実行委員会は、本計画及び本計画で取り決めた目標の達成に向け、Mission シートに挙げる諸項目の取り組みに関し、事業運営及び現場の状況等を踏まえ、ビジネス的視点（業績、効率、管理・処理の機能面、実行・行動状況など）や、実態に基づき客観的な評価・検証等を行い、また、必要な企画等に関し、事業運営の方向性の立案や組織の統率に向け取り組む。

（委員会の開催）

委員会の開催は、定例開催として 4,7,10,1,3 月の開催及び必要に応じ開催するものとし、委員会の開催毎に会議録（様式１）を作成する。また、毎年度の業務報告において、委員会の開催及び必要事項等について報告を行うものとする。

（委員会の構成）

委員会は、次の職員で構成する。委員の選任は、理事長が行う。

令和 7 年 4 月 1 日付け

	委　員	役職・職名	氏　名	備　考
1	委 員 長	施設長 (兼)相談支援課長		椿原ふじの家
2	委　　員	総務課長		本部事務局
3	委　　員	業務課長		椿原ふじの家
4	〃	業務課長		椿原みどりの家
5	〃	相談支援課長		〃
6	〃	所長		居宅介護支援事業所
7		職員(選抜者)		本部事務局
8	〃	職員(選抜者)		椿原ふじの家
9		職員(選抜者)		〃
10		職員(選抜者)		〃
11	〃	職員(選抜者)		椿原みどりの家
12		職員(選抜者)		〃
13		職員(選抜者)		〃