

## 部署・現場業務・感染対策等をご紹介します。

### ■部署



□生活支援（事務所）  
施設の窓口（玄関横）の部屋で業務を行っています。（サビ管・栄養士・計画相談）



↑ 利用者からお小遣い（現金）の申し出を受けて付けているところです。（※預り金契約）

### 施設内診察



□看護  
毎週木曜日（午後）が診察日となっています。利用者はグループ分けにより月1回、定期的に診察が受けられます。

### 経管栄養



↑ 看護師及び資格者（認定特定行為業務従事者）により支援しています。

### 理学療法 機能訓練



□理学療法・機能訓練  
理学療法士（嘱託）：火・金のPM、機能訓練日：月・火・木・金、訓練項目は「可動域 ROM」「マイクロ波」「ホットパック」「歩行・階段昇降・平行棒」などの他、創作・レクリエーション・ゲームなどの活動も身体機能の維持・状態確認ができるものとして取り入れています。

# 機械浴



## □介護

入浴日（毎週/月・火・木・金のAM・PM） 洗体介助・外介助（衣服着脱・整髪・移動・移乗）の分業で行っています。（特殊浴槽：アマノ「マリンコート・リモ」）

# 食事介助



## □介護

食事場所は「食堂」、「各棟デイルーム」、「居室」の3カ所で、利用者の身体・機能・体調等により提供しています。食事メニューは選択食が毎週あるほか、お誕生日食の提供もしています。調理形態は、「普通食」「きざみ食」「ペースト食」・療養食、体調等に応じた摂取形態で対応しています。



# 移乗介助

（ノーリフトケア）

## □介護

ベッドは全電動（2モーター式）、天井リフト（竹虎製）の設置は居室（16室/全56室）、脱衣室・浴室・トイレへの設置を含め、全20台を設置しています。今後も必要性に応じ増設の計画をしていきます。又、床走行式・スカイリフトも個別に使用しています。



空気清浄機を多くの居室で使用しています。



排泄介助・オムツ交換

居室対応の感染対策（専用キット）

## ■各会議

### 連絡会



□連絡会（月2回開催）  
全部署による業務・活動の調整・確認の他、協議・検討事項について判断や決定等を行います。

### ケア会議



□ケア会議（毎月/第2・3・4水曜日）  
全部署の担当者により、モニタリング・計画（案）について協議・検討を行います。



車輦リフトの操作



防犯カメラ sys 等の取扱



空気清浄機の清掃・管理



□施設勉強会（施設研修委員会）  
毎月第2木曜日（18:30～19:30/時間外勤務（超勤）対応）に実施しています。年度計画に基づき、事故予防・リスク管理、感染対策、救急法・応急手当、差別・虐待、防火防災・BCP、業務改善などについての研修や学ぶ場としているほか、参加した研修・講義の報告の場にもしています。

## ■ 新型コロナウイルス・インフルエンザ・ノロウイルス等の感染対策



施設玄関の貼り出し

職員のみならず、面会者・外来者についても専用の記録用紙に記録しています。利用者面会は予約制とし、時間・人数制限の対応を現在行っています。



出退勤時の消毒・体温測定



食事前の手指消毒



うがいの励行



入館者の体調チェック

施設では、「施設内感染対策委員会」を中心に、新型コロナウイルス感染症対策を継続しており、他感染症の流行期には更に対策・対応の強化を図るほか、日常では嘔吐などの対応・対処も万全をとっています。

## ■ その他



ふれあいタイム

### □ふれあいタイム

実施：毎週火曜日、一週間の行事・活動予定の説明や各部署から利用者に対しお話しておくべきこと、利用者からご意見等をいただく場としています。



利用者  
自治会売店

### □自治会売店

入所利用者による組織として「利用者自治会」があります。売店では、品物の仕入・販売・会計、月に1回の棚卸について、担当職員と利用者の共同で行っています。(年間で仕入れ商品約3000点前後の販売数になります。)